

## CONTROLE EN CONTRACTVOORWAARDEN VOOR ONZE PRODUCTEN

### 1. CONTROLE

A- U dient te controleren of aan alle voorwaarden is voldaan die op deze bestelling vermeld worden. Als dat niet het geval is, dient u dat aan onze afdeling door te geven.

B- De leveringsdatum die op deze bevestiging vermeld staat is een richtdatum.

C- Bij ontvangst van het materiaal dient u te bevestigen dat het materiaal in goede staat is ontvangen (handtekening en stempel van uw onderneming). En op de pakbon of het afleveringsbewijs voor het Toeleveringsbedrijf dient u elke mogelijke onregelmatigheid te vermelden.

Mocht er iets zijn dat u niet geheel duidelijk is twijfelt u dan niet om contact met onze afdeling op te nemen.

### 2. VOORWAARDEN

De handelsvoorwaarden, evenals de leveringsvoorwaarden van materiaal, zullen per geval afzonderlijk worden overeengekomen. Mocht u enige afwijking of onregelmatigheid ontdekken in de eigenschappen van een van onze producten, volgt u dan a.u.b. de volgende instructies.

A- De door u ontdekte afwijking dient u door te geven aan de Afdeling Verkoop.

B- Het materiaal in kwestie dient u niet in gebruik nemen, zodat het in zijn geheel geverifieerd kan worden.

C- Het Toeleveringsbedrijf stelt zich verantwoordelijk voor uw producten, als deze enig gebrek mochten vertonen.

D- Te dien einde, zal het Bedrijf in voorkomende gevallen een creditnota afgeven voor het bedrag corresponderend met het materiaal dat gebreken vertoont. Zonder dit document zal de klant nooit enig bedrag aftrekken bij het verrichten van betalingen.

E - Het toeleveringsbedrijf is in geen enkel geval aansprakelijk te stellen voor claims tot schadevergoeding die mochten voortkomen uit toegevoegde waarde, verwerking, vertraging in de verzenddatum, etc.

### 3. BETALINGEN / VOORVALLEN

#### A- FACTUUR MET `AANVULLENDE` VORM VAN BETALING OF RESTBETALING

De Restbetalingen dienen in ieder geval plaats te vinden voor de vervaldatum dat op de factuur wordt vermeld.

In het geval dat de restbetaling via cheque plaatsvindt, dient zo'n cheque uiterlijk één dag voor de vervaldatum van de factuur ter beschikking van de verkopende firma te zijn gesteld.

#### VERTRAGINGEN IN DE BETALINGEN:

Ingeval van een vertraging in de betaling van de geleverde handelswaar, zal de wegens snelle betaling toegepaste korting weer ongedaan worden gemaakt en wel verhoudingsgewijs met de dagen van de betalingsvertraging.

Op die wijze zal de toegepaste financiële korting overeenkomen met het aantal verstreken dagen vanaf de factuurdatum tot de dag waarop de betaling daadwerkelijk wordt gedaan, conform de kortingschaal bij snelle betaling zoals die in de prijslijst is opgenomen. Voor het verschil zal er een debetnota worden verzonden.

In die gevallen waarin de factuur geen enkele korting vermeldt bij snelle betaling, zal er bij een vertraging in de betaling binnen de overeengekomen betalingstermijn een debetnota voor rente wegens late betaling worden verzonden.

#### B- FACTUUR MET ALS BETALINGSWIJZE EEN "GEACCEPTEEERDE WISSEL"

Als er betaald wordt door middel van een geaccepteerde wissel, dan is de koper verplicht om binnen 30 dagen na factuurdatum een correct ingevulde wissel te doen toekomen en dat binnen de vervaldatum en met de opdracht van automatische betaling via de bank.

Verbeteringen, correcties of doorhalingen op de wissel zullen in geen geval worden geaccepteerd.

Ingeval men het oneens is over het bedrag van een bepaalde factuur, of gesteld dat er bedragen zijn die men nog niet heeft ontvangen, dan is de klant niet gerechtigd om die bedragen in mindering te brengen bij het betalen van een factuur zonder eerst de corresponderende creditnota te hebben ontvangen.